

ÉMISSION DE TITRES ASAP

Corail permet de faire un titre de recette accompagné de sa facture électronique sans passer par le logiciel de facturation.

Il faut paramétrer les éléments dans : Environnement / Gestion des collectivités, onglet transfert.

Exercice Trésorerie **Transfert** Budget Réglage Défaut Numérotation

- Protocole

Indigo - Ocre RCT Hospitalier Paramétrage

Avec seuil des marchés et délai de paiement (HELIOS)

- PES V2

Transmettre les fichiers PES V2 Signer électroniquement les fichiers PES V2

Signer les fichiers PES V2 avec Corail Utiliser iConnect (Parapheur / TDT)

Ouvrir le portail DGFIP

- Facture dématérialisée

Récupérer automatiquement les factures dématérialisées

Génération de PES Facture ASAP depuis un titre

Dans l'onglet « Collectivité » les horaires doivent être précisés.

Collectivité Trésorerie Modalités

- Collectivité

Collectivité : COMMUNE COLORIS

Horaires ouverture : 8h30-12h00 14h00-17h30

Catégorie : Communes

Nature juridique : Collectivité territoriale / EPL / EPS

- Signataire

Signataire par défaut : LE MAIRE Prénom

Nom du signataire : LE MAIRE

Prénom : Prénom

Fonction du signataire : Le Maire

Dans l'onglet « Trésorerie » il faut préciser les horaires, les informations du centre d'encaissement sont à demander à la trésorerie.

Collectivité **Trésorerie** Modalités

- Trésorerie

Trésorerie : TRÉSORERIE DE COLORIS

Horaires ouverture : 8h30-12h00 14h00-17h30

- Centre d'encaissement

Centre d'encaissement : Centre d'Encaissement des Finances Publiques RENNES - 35908 RENNES CEDEX 9

TSA : 50808

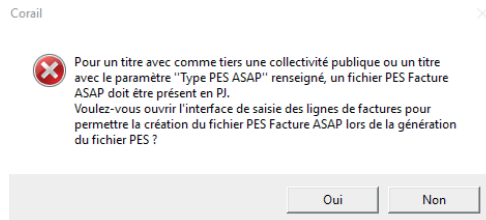
Code postal : 35908 Ville : RENNES CEDEX 9

Identifiant collectivité (liaison avec le centre d'encaissement) : A88888

L'onglet « Modalités » est aussi à compléter, ou à modifier le cas échéant.

TITRE DE RECETTE

La validation d'un titre de recette qui comporte un tiers de la sphère publique propose de compléter l'écran de la facture électronique



Remarque : l'écran de la facture électronique est accessible si on clique sur le bouton « PES Facture ASAP » lors de la saisie du titre.

Ecran de la facture électronique

Il faut contrôler et compléter l'écran de la facture : Dates, quantités...

Le typage de l'onglet de complément 1 est automatiquement renseigné. Le bouton d'information à côté du « Type ASAP PES » permet de renseigner des informations complémentaires pour le destinataire.

Il faut faire les étapes de numérotation du titre, puis du bordereau. La génération TTC du fichier pour la trésorerie va automatiquement faire la création de la PJ au format demandé pour CHORUS.