

## ÉMISSION DE TITRES ASAP

Corail permet de faire un titre de recette accompagné de sa facture électronique sans passer par le logiciel de facturation.

Il faut paramétrer les éléments dans : Environnement / Gestion des collectivités, onglet transfert.

Exercice	Trésorerie	Transfert	Budget	Réglage	Défaut	Numérotation		
- Protocole								
<ul> <li>Indigo - Ocre</li> </ul>	C RCT	<ul> <li>Hospitalier</li> </ul>	Paramétrage					
Avec seuil des ma	archés et délai de paieme	nt (HELIOS)						
- PES V2								
🛛 Transmettre les fi	7 Transmettre les fichiers PES V2 7 Signer électroniquement les fichiers PES V2							
Signer les fichiers PES V2 avec Corail			Lutiliser iConnect (Parapheur / TDT)					
Cuvrir le portail DGFIP								
- Facture dématérialisée								
r Récupérer automatiquement les factures dématérialisées ™								
Génération de PE	ES Facture ASAP depuis	un titre		10°				

Dans l'onglet « Collectivité » les horaires doivent être précisés.

Collectivité		Trésorerie	Modalités	
	- Collectivité			
	Collectivité :	COMMUNE	COLORIS	
	Horaires ouverture :	8h30-12h0	D 14h00-17h30	]
	Catégorie :	Commune	5	•
	Nature juridique :	Collectivité	territoriale / EPL / EPS	•
	- Signataire			
	Signataire par défaut :	LE MAIRE	Prénom	-
	Nom du signataire :	LE MAIRE		
	Prénom :	Prénom		
	Fonction du signataire :	Le Maire		

Dans l'onglet « Trésorerie » il faut préciser les horaires, les informations du centre d'encaissement sont à demander à la trésorerie.

Collectivité		Trésorerie		Modalités
- Trésorerie				
Trésorerie :	TRESORERIE DE COLORIS			
Horaires ouverture :	8h30-12h00 14h00-17h30			]
- Centre d'encaissement				
Centre d'encaissement :	Centre d'Encaissement des Finan	nces Publiques RENNES - 35908 REf	NES CEDEX 9	•
TSA :	50808			
Code postal :	35908 Ville :	RENNES CEDEX 9		
Identifiant collectivité (liaison avec le centr	e d'encaissement) :		A88888	]

PAGE

L'onglet « Modalités » est aussi à compléter, ou à modifier le cas échéant.



La validation d'un titre de recette qui comporte un tiers de la sphère publique propose de compléter l'écran de la facture électronique

8	Pour un titre avec comme tiers une co avec le paramètre "Type PES ASAP" re ASAP doit être présent en PJ. Voulez-vous ouvrir l'interface de saisie permettre la création du fichier PES Fa du fichier PES ?	llectivité publique nseigné, un fichier des lignes de factu cture ASAP lors de	ou un tître PES Facture ures pour la génération
		Oui	Non

Remarque : l'écran de la facture électronique est accessible si on clique sur le bouton « PES Facture ASAP » lors de la saisie du titre.

Titre	Compl 1	Compl 2	Inventaire	P. Jointes (0)	
- Description				<b>/</b>	
Tiers : Eng	Communauté de communes du 54	👻 🔍 Train :	Normal	•	
Code produit :	300 •	10	Prélévement		
			DFS Facture ASAD		

Ecran de la facture électronique

Il faut contrôler et compléter l'écran de la facture : Dates, quantités...

PES facture ASAP								
Cette interface permet de saisir l	les données de facturation. Veu	illez renseigne	r les différente	s zones puis cliq	uer sur "Valider".			
La PJ facture sera créée et asso	ciée au titre lors de la génératio	n du flux PES.						
Obiat da la fastera :	Real and the second							
Objet de la laciture .	facture de test							
Dala da dábut :								
Date de fin :								
- Lignes de la facture								
	Libellé	Unité	Quantité	Prix unit.	Montant HT	Taux TVA	TVA	Montant TTC
Autres redevances et recettes divers	ies	Unité	1,00	209,03	209,03	19,60	40,97	250,00
•								
_								
-								
-								
				Total :	209,03		40,97	250,00
* Données pré-renseignées non validé	os						-	and a second second
							- April - Apri	
202.11								Valder Annuler

Le typage de l'onglet de complément 1 est automatiquement renseigné. Le bouton d'information à côté du « Type ASAP PES » permet de renseigner des informations complémentaires pour le destinataire.

Ajout d'informations concernant le destinataire du fluc PES ASAP							
Ces informations permettent de faciliter la gestion de la facture au sein de la collectivité destinatrice.							
		Vaider					
Numéro de marché du destinataire :							
Numéro d'engagement du destinataire :							
Code du service du destinataire :							
Nom du service du destinataire :		Fermer					
202.8							

Il faut faire les étapes de numérotation du titre, puis du bordereau. La génération du fichier pour la trésorerie va automatiquement faire la création de la PJ au format demandé pour CHORUS.

AGE