

DÉMATÉRIALISATION DE DM (FORMAT XML)

Environnement Outils

Gestion des dossiers budgétaires Paramétrage dématérialisation AB Ctrl+G

PAGE

Pour envoyer une DM enregistrée dans corail à la trésorerie en format XML, il faut aller dans le logiciel AMBRE, puis dans le menu **Environnement** → **Gestion des dossiers budgétaires** :

Ambre - ADMINISTRATEUR - BP - 2017 - BUDGET COMMUNAL Fichier Saisie du budget Saisie des annexes Edition du budget Comptabilité Délibérations Nomenclatures

Dans l'écran des dossiers, il faut **ajouter** un dossier, **renseigner les champs** et **sélectionner votre DM.**

Dossi	ier budgétaire	Budget et ré	glages (1)	Budget et réglages (2)		
- Description						
Budget / CA :	Décision Modificative	<u> </u>	Année :	2017		
Collectivité :	BUDGET COMMUNAL	+		v		
Titre :	DM 1 - BUDGET COMMUNAL	(
	DM 1	←				
N° INSEE :		Poste comptable :				
Décision modification	ve n° : 1	-				
- Cadre comptable	et présentation					
Budget principal (par défaut)	 Budget annex 	œ	 Budget autonome 		
• M14	 Collectivité 		 Fonctionnel 	○ > 3500 h.		
© M22	C CCAS		 Détaillé (développé) 			
🗢 M31 (non géré)	C Caisse des	écoles	 Simplifié (abrégé) 	C ≤ 500 h.		
M4 Généraliste	C M157 Asso	ciation				
M41 (modèle M4x)) C M157 Sync	licat	E Ancienne association syn			
M42 (modèle M4x)) C M832					
C M43 (modèle M4x) C EPCI			I Budget assujetti a la TVA			
 M49 (modèle M4x M52 (modèle M14)))		Commune de moins de 50 3500 h.			

Validez après avoir saisi les champs. Une fenêtre de mise à jour du plan apparaîtra. Cliquez sur le bouton **Mise** à jour :

Mise à jour du plan	
Vous allez mettre à jour votre plan figure	compteble à partir de la dernière nomenclature présente sur votre machine. Vous pouvez choisir de supprimer les articles non utilisés qui ne nt pas sur la noveelle nomenclature. Enfin, cliquez sur Mise à jour pour effectuer le traitement de réactualisation.
- Nomenclature actuellement utilis M14 - Collectivité - Détaillé (dévelo	ppé)
Options Suppression des articles non t 601.2	itilisés

DÉMATÉRIALISATION DE DM

Une fois le traitement terminé, retournez sur l'écran d'accueil, dans le menu Saisie du budget → Transfert des propositions de vote :

🜠 Ambre - ADMINISTRATEUR - DM - 2017 - DM 1 - BUDGET COMMUNAL									
Fichier	Sais	ie du budget	Saisie des annexe	s Edit	tion de la déc	ision modificative	Environnement	Outils	?
😜 🗎		Fonctionner	ment	\	Ctrl+F				
		Investisseme	ent		>				
		Opérations o	d'ordre		Ctrl+O				
		Transfert des	s propositions de v	ote					
		Effacement	des votes						

Puis cliquez sur le bouton **Transférer** :

5	Transfert des propositions en vote	×
	Cette option permet d'inscrire en vote toutes les propositions saisies. Après ce transfert, seuls les montants votés peuvent être modifiés. Pour accéder à la colonne des propositions, il faut demander l'effacement des votes dans l'option suivante de ce menu.	
10-	4	

Il faut ensuite vous rendre dans le menu Edition de la décision modificative -> Maquette officielle M14 2014,

🛃 Ambre - ADMINISTRATEUR - DM - 2017 - DM 1 - BUDGET COMMUNAL							
Fichier Saisie du budget Saisie des annexes	Edition de la décision modificative	Environnement	Outils	?			
	Maquette officielle M14 2014						

Ici, cliquez sur le bouton Démat. en haut à droite :

- Options	Aperçu
N° de la première page :	1 Type de saisie : VOTES
Nombre de copies :	1 Démat.

La fenêtre de dématérialisation apparue, vous pouvez cliquer sur **Générer** en bas à gauche.

	- Précédente dématérialisation	
	Ce dossier budgétaire n'a pas encore fait l'objet d'une dématérialisation.	
	- Répertoire de stockage des flux	
	D:\Transfert_TP\Demat\	
5.0		Fermer



L'outil va mettre à jour ses composants et analyser la validité des articles comptables.

Progression de la dématérialisation		
Contrôle du composant java DS	C.jar, veuillez patienter	
maquette puogetaire (via le pilotage	Mise à jour de TotEM	x pus permettra ainsi de consulter celle-ci.
st détectée : le scellement du flux se os soins des anomalies métier recer	D Le composant DSC.jar de TotEM a été mis à jour.	'anomalies métier : il vous sera possible de f
	ОК	

Le compte rendu vous indiquera s'il y a des erreurs et où les corriger. Les avertissements ne sont **pas bloquants**, le flux est donc scellé.

- Compte rendu
La dématérialisation n'a recensé aucune anomalie : le flux budgétaire a été généré et scellé automatiguement.
land the second s
- Journal
<avertissement> Absence d'informations générales (à saisir dans AMBRE via 'Saisie des annexes' + 'Informations générales')</avertissement>
<aventssement> Annexe des CREDITS DE TRESONERIE : aucune information saiste.</aventssement>
<avertissement> Annexe de l'ÉTAT DU PERSONNEL : aucune information saisie.</avertissement>
<avertissement> Absence de signature, veuillez créer l'annexe associée sous AMBRE (via le menu 'Saisie des annexes' + 'Arrêté et signatures')</avertissement>
Avenussement> Absence de Signal Aires, veuiliez les saisir dans Ambrez via le menu Saisie des annexes + Arrete et signatures , champ Etalent presents : NOM prenom d
Dématérialisátion des actes budgétaires X
👔 Le budget a été dématérialisé avec succés.
Aucune anomalie n'a été recensée : le flux budgétaire a donc été
automatiguement scelle.
6 avertissements P Afficher les avertissements ?
The second secon
30001

Vous pouvez maintenant fermer Ambre et ouvrir Corail.

Allez dans le menu Téléprocédures -> Génération du fichier PES de PJ budgétaires (Dématérialisation AB)

🕼 Corail - ADMINISTRATEUR - BUDGET COMMUNAL D' AZERAILLES - 2017 - M14 Collectivité (Détaillé/développé)										
Fichier Dépenses	Recettes	Budget	Situations	Inventaire	Téléprocédures	Tiers/marchés	Nomenclatures	Fin d'année	Environnement	Outils
🚓 🊓 🦲 🥑 🔟 🖻 Génération du fichier PES des mandats										
					Génération	du fichier PES de	es titres		[
					Génération	du fichier PES de	PJ autonomes			
					Génération	du fichier PES de	PJ budgétaires (D	ématérialisatio	on AB)	

Cochez la case DM et sélectionnez la DM à transmettre. Puis cliquez sur bouton Générer.

1	[2] Génération du fichier PES de PI budgetaires (dématérialisation AB)	×
	Sélectionner le dossier budgétaire dématérialisé à transmettre, puis cliquer sur le bouton 'Générer'.	
	- Type de document budgétaire	
	C Tous C BP C BS C DM	
	Budget dématérialisé : DM 2017 nº 1 Vapuete	
	- Répertoire de transfertDM 2017 nº 1DM 1 - BUDGET COMMUNAL 27/07/2017 09n15	/
	Répertoire de transfert : CATRESORERIEN	
	Charr 1	Fermer

Vous pouvez retrouver le fichier PESALR_XXXXXXXXXXZPJBUDGET.xml dans le répertoire de transfert indiqué.

Il vous suffira de déposer ce fichier sur le portail Hélios pour l'envoyer à votre trésorier.